



HRVATSKI SAVEZ UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA

PLAN RADA, OPERATIVNI PLAN I FINACIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

Zagreb, prosinac 2025.

Sadržaj

1. Uvod.....	1
2. O Savezu	1
3. Ciljevi i aktivnosti.....	2
3.1. Unapređenje suradnje udruga članica koje djeluju u području podrške osobama s intelektualnim teškoćama i njihovim obiteljima.....	2
3.2. Unapređenje regionalne dostupnosti prioritetnih socijalnih usluga u svrhu prevencije institucionalizacije i daljnjeg razvoja procesa deinstitutionalizacije.....	2
3.3. Unapređenje informiranja udruga članica i jačanje njihovih kapaciteta za pružanje socijalnih usluga	3
3.4. Senzibilizacija javnosti o pravima i potrebama osoba s intelektualnim teškoćama te njihovih obitelji	3
3.5. Jačanje kapaciteta Saveza i udruga članica za javno i zakonodavno zagovaranje	4
4. Zaposlenici	4
5. Rad tijela Saveza	6
5.1. Nadzorni odbor.....	6
5.2. Glavni odbor.....	6
5.3. Skupština.....	6
6. Nacionalni programi, projekti i socijalne usluge.....	7
6.1. Trogodišnji program Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za osobe s intelektualnim teškoćama“ (2023. - 2025.)	7
6.2. Trogodišnji program Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (2026. - 2029.).....	8
6.3. Nacionalna sustavna podrška financirana od Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.....	8
6.4. Socijalna usluga osobne asistencije za osobe s intelektualnim teškoćama	9
6.5. Program neformalnog obrazovanja – pružanje usluga osobne asistencije/Osobni asistent	9
6.6. Međunarodni projekti.....	10
6.6.1. Erasmus+: In Gianky We Trust.....	10
6.6.2. Erasmus+: DigIDe PRO - Digital Tools for Intellectual disability and dementia: Professionalisation, Resilience, Outstanding care	10
6.6.3. ESF+: Digital support pathways and tools for reasonable accommodations for persons with disabilities (ACCESS4ALL VR)	10
6.7. Ostalo	10
7. Osnaživanje udruga članica.....	11

7.1. Općenito.....	11
8. Operativni plan za 2026. godinu	12
9. Financijski plan za 2026. godinu.....	17

1. Uvod

Operativni plan za 2026. godinu izrađuje se na temelju *Statuta* te *Strateškog plana Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama za razdoblje od 2026. do 2030. godine*.

Program Hrvatskog saveza odnosi se na cijeli teritorij Republike Hrvatske jer Savez čini mrežu od 31 aktivne organizacije civilnog društva (29 udruga članica i 2 udruge s pridruženim članstvom) iz svih dijelova Hrvatske, gdje će se kontinuirano provoditi aktivnosti s udrugama članicama, tijelima javne vlasti kako na nacionalnoj tako i na lokalnoj razini te će surađivati s brojnim organizacijama (civilni, javni i poslovni sektor), sve s ciljem unapređenja kvalitete življenja osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji.

2. O Savezu

Naziv:	Hrvatski savez udruga osoba s intelektualnim teškoćama
Mjesto i adresa:	Zagreb, Ilica 113, 10 000 Zagreb
Ime i prezime predsjednika:	Ozren Catela
Tel/mob:	Tel: 01/3773-105 Mob: 095/3058-445
e-mail:	savezosit@savezosit.hr
Internetska stranica:	www.savezosit.hr
Facebook stranica:	Hrvatski savez udruga osoba s intelektualnim teškoćama
OIB:	19970376853
IBAN:	HR8123600001101546141
Godina osnivanja:	1957.
Dokumenti:	• Statut • Strateški plan 2026. – 2030. • Pravilnik o radu • Pravilnik o pristupanju u članstvo Saveza • Etički kodeks • Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva

	• Pravilnik o zaštiti osobnih podataka • Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti
Financijsko poslovanje:	• Transparentno financijsko poslovanje u skladu s financijskim propisima za neprofitne organizacije (Nera, obrt za računovodstvene usluge, vl. Gorana Peček)

3. Ciljevi i aktivnosti

U 2026. godini, u skladu sa Strateškim planom, Hrvatski savez udruga osoba s intelektualnim teškoćama provodit će sljedeće aktivnosti:

3.1. Unapređenje suradnje udruga članica koje djeluju u području podrške osobama s intelektualnim teškoćama i njihovim obiteljima

- Poticanje organiziranih druženja, sportskih natjecanja, kreativnih programa i drugih zajedničkih aktivnosti udruga članica radi jačanja međusobnog povezivanja, izgradnje odnosa, razvoja socijalnih vještina te povećanja uključenosti osoba s intelektualnim teškoćama u život zajednice;
- Provedba radionica usmjerenih na izgradnju timova i jačanje organizacijskih kapaciteta, uključujući međusobno povezivanje i ciljane edukacije, s naglaskom na osnaživanje roditelja, vodstva udruga, zaposlenika i članova Saveza;
- Sustavna podrška razvoju samozastupanja – jačanje postojećih grupa, poticanje osnivanja novih, suradnja sa srodnim skupinama u Hrvatskoj i inozemstvu.

3.2. Unapređenje regionalne dostupnosti prioritetnih socijalnih usluga u svrhu prevencije institucionalizacije i daljnjeg razvoja procesa deinstitutionalizacije

- Prikupljanje, obrada i redovito ažuriranje podataka o socijalnim uslugama udruga članica (rana razvojna podrška, poludnevni i cjelodnevni boravak, mobilne službe podrške, pomoćnici u nastavi, osobna asistencija, hitni smještaj, psihosocijalna podrška obitelji, stanovanje uz podršku i dr.), s evidencijom broja korisnika, strukture usluga, trajanja i uključenog kadra;
- Identifikacija regionalnih potreba i prioriteta te poticanje planiranja i provedbe zajedničkih projekata Saveza i udruga radi uvođenja novih usluga i jačanja postojećih u lokalnim zajednicama;

c) Promicanje i uvođenje inovativnih modela pružanja socijalnih usluga na daljinu putem digitalnih alata (online platformi) radi povećanja dostupnosti stručne podrške;

d) Razvoj partnerskih odnosa s nadležnim ministarstvima u cilju povećanja broja financiranih ugovora temeljenih na licencama/rješenjima o pružanju socijalnih usluga te praćenje napretka kroz sustavno vođenje evidencija.

Svi članovi, tijela i zaposlenici Saveza obvezuju se, u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, aktivno podupirati provedbu ovoga programa te pridonositi stvaranju uvjeta za razvoj novih i kvalitetnijih oblika podrške osobama s intelektualnim teškoćama.

3.3. Unapređenje informiranja udruga članica i jačanje njihovih kapaciteta za pružanje socijalnih usluga

a) Razvijanje edukacijske funkcije Saveza kroz programe stručnog usavršavanja predsjednika, zaposlenika i volontera udruga s ciljem jačanja kompetencija potrebnih za pripremu i provedbu projekata, uključujući EU i druge nacionalne i međunarodne natječaje;

b) Sustavno prikupljanje i razmjena informacija relevantnih za rad udruga koje pružaju socijalne usluge te organizacija stručnih edukacija na temelju identificiranih potreba;

c) Pravodobno informiranje udruga članica o aktualnim znanstvenim, stručnim i političkim spoznajama u području podrške osobama s intelektualnim teškoćama i razvoja socijalnih usluga;

d) Aktivno sudjelovanje u natječajima EU fondova i drugih izvora financiranja usmjerenih jačanju mreže socijalnih usluga i poticanju socijalnog uključivanja osoba s intelektualnim teškoćama.

3.4. Senzibilizacija javnosti o pravima i potrebama osoba s intelektualnim teškoćama te njihovih obitelji

a) Poticati obilježavanje Nacionalnog dana osoba s intelektualnim teškoćama (16. svibnja) diljem Hrvatske, s ciljem afirmacije njihovih prava, doprinosa i ravnopravnog mjesta u društvu;

b) Organizirati tematske kampanje te suradnju s medijima i komunikacijske aktivnosti na društvenim mrežama radi podizanja razine javne svijesti o pitanjima značajnim za osobe s intelektualnim teškoćama;

c) Organizirati i sudjelovati na stručnim i tematskim konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini radi rasprave o kvaliteti života osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji, uključujući područja rane podrške, odgoja i obrazovanja, zapošljavanja, zdravlja, socijalnog uključivanja i zaštite prava;

d) Jačati međunarodnu suradnju i razmjenu iskustava na europskoj razini kroz partnerske projekte i sudjelovanje u relevantnim mrežama i inicijativama.

3.5. Jačanje kapaciteta Saveza i udruga članica za javno i zakonodavno zagovaranje

- a) Aktivno sudjelovanje u radu Povjerenstva Vlade RH za osobe s invaliditetom te radnim skupinama koje izrađuju propise vezane uz prava i položaj osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji;
- b) Praćenje procesa donošenja i izmjene propisa te ocjena njihove usklađenosti s Konvencijom UN o pravima osoba s invaliditetom; prikupljanje stavova udruga članica i izrada zajedničkih prijedloga za poboljšanja;
- c) Praćenje provedbe nacionalnih i lokalnih strategija u području invaliditeta u suradnji s krovnim organizacijama te sudjelovanje u relevantnim radnim tijelima;
- d) Unaprjeđenje prepoznatljivosti Saveza te jačanje organizacijskih kapaciteta kroz provedbu aktivnosti usmjerenih institucionalnom razvoju;
- e) Organiziranje edukacija o javnom i zakonodavnom zagovaranju za udruge članice, osobito kroz suradnju s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva.

Predsjednik Saveza ovlašćuje se poduzeti sve potrebne radnje radi pravodobnog i uspješnog prijavljivanja na javne pozive i natječaje ministarstava, zaklada, ostalih relevantnih institucija te fondova Europske unije.

4. Zaposlenici

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stručna sprema	Struka	Naziv radnog mjesta	Tjedno zaduženje	Ugovor sklopljen na
1.	Bruno Kobali	1988.	8	VSS	mag.iur.	Stručni suradnik – pravnik	40	neodređeno
2.	Vanda Canjuga	1995.	6	VSS	mag.psych.	Psiholog	40	neodređeno
3.	Karmen Puškar Wirnsberger	1989.	7,5	VSS	mag.physioth.	Voditelj projekata i administracije	40	neodređeno
4.	Snježana Vuglač Rogina	1973.	28,5	SSS	ekon.tehn.	Izvoditeljica programa	5	određeno
5.	Jelena Miodrag	1961.	26	VSS	mag.educ.rehab.	Izvoditeljica programa	5	određeno

1. **Bruno Kobali, mag.iur.** – Stručni suradnik – pravnik – prati i proučava propise, izrađuje propisanu zakonsku dokumentaciju i dokumentaciju za redovito djelovanje Saveza, sudjeluje i priprema materijale za organizaciju sastanaka tijela upravljanja Saveza (Skupština, Glavni

odbor) i Nadzorni odbor. U suradnji s predsjednikom predlaže i potiče mjere u hrvatskoj zakonodavnoj praksi iz područja prava osoba s intelektualnim teškoćama i osoba s invaliditetom, pravodobno obavještava udruge članice o aktualnim promjenama i pravima koja mogu ostvariti njihovi članovi te pruža neposrednu pravnu pomoć (telefonom, mailom ili osobnim dolaskom u uredske prostorije Saveza) u ostvarivanju prava kao što je tumačenje propisa, praćenje tijeka ostvarivanja prava i povratnih obavijesti te sudjeluje u drugim poslovima po nalogu predsjednika.

2. **Vanda Canjuga, mag.psych.** – Psiholog – provodi psihološko savjetovanje za osobe s intelektualnim teškoćama i njihove obitelji, izrađuje inicijalne procjene korisnika, individualne planove korisnika, sudjeluje na stručnim usavršavanjima, vodi radionice i promovira mentalno zdravlje. Sudjeluje u pisanju projekata i izrađuje stručne materijale za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama, njihovim obiteljima i stručnjacima pomagačkih zanimanja. Radi na poslovima zagovaranja i djelovanja na javne politike u korist osoba s intelektualnim teškoćama, održava komunikaciju s udrugama članicama, institucijama i drugim organizacijama; pruža podršku u organizaciji i provedbi aktivnosti Saveza te ostalih poslova po nalogu predsjednika.
3. **Karmen Puškar Wirnsberger, mag.physioth.** – Voditelj projekata i administracije – piše projekte i prikuplja dokumentaciju za projektne prijave u skladu s uvjetima natječaja, radi na planiranju, pripremi i koordinaciji projektnih aktivnosti, prati napredak projekata prema predviđenim aktivnostima, radi analize predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva, piše izvještaje o postignutim rezultatima (izrada narativnih i financijskih izvješća), komunicira s ugovornim tijelima, upravlja odnosima s projektnim partnerima, prikuplja, sortira i arhivira projektnu dokumentaciju, provodi aktivnosti vezane uz promidžbu i vidljivost projekata, prati i kontrolira troškove prema odobrenim proračunima projekata, vodi blagajnu, evidencije o uplati članarina, donacija i eventualnih drugih financijskih sredstava koja se mogu podvesti pod vlastita sredstva Saveza, nabavlja uredski materijal, priprema financijsku dokumentaciju za predaju u knjigovodstveni servis, vodi evidencije radnog vremena zaposlenika.
4. **Snježana Vuglač Rogina, ekon.tehn.** – Izvoditeljica programa – za potrebe provođenja programa pod nazivom „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za osobe s intelektualnim teškoćama“, koji se provodi u sklopu trogodišnjeg programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike pod nazivom: „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.“ Poslovi navedenog radnog mjesta obuhvaćaju rad s osobama s intelektualnim teškoćama u tzv. povremenom boravku u Ivancu, a posebice provođenje socijalizacijskih, kreativnih, radnih i rekreativnih aktivnosti te prema potrebi i druge poslove u skladu s naravi Programa.
5. **Jelena Miodrag, mag.educ.rehab.** – Izvoditeljica programa – za potrebe provođenja programa pod nazivom „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za osobe s intelektualnim teškoćama“, koji se provodi u sklopu trogodišnjeg programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike pod nazivom: „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.“ Poslovi navedenog radnog mjesta obuhvaćaju rad s osobama s intelektualnim teškoćama u tzv. povremenom boravku u Sisku, a posebice provođenje socijalizacijskih,

kreativnih, radnih i rekreativnih aktivnosti te prema potrebi i druge poslove u skladu s naravi Programa.

Pored navedenih zaposlenika, Savez ima zaposlene i osobne asistente/asistentice (radnike/ce i studente/ice) te planira održavati broj zaposlenih između 20 - 40.

5. Rad tijela Saveza

Članovi tijela upravljanja izabrani su za mandatno razdoblje od 2022. – 2026. godine.

5.1. Nadzorni odbor

Savez planira održati redovnu sjednicu Nadzornog odbora, koji će izvršiti kontrolu i uvid u Financijsko izvješće za 2025. godinu i Zapisnik inventurne komisije za 2025. godinu, izraditi izvješće za Skupštinu te izvršiti nadzor u tekuće financijsko poslovanje Saveza.

5.2. Glavni odbor

Tijekom 2025. godine sjednice Glavnog odbora sazivat će se prema potrebi za rješavanje aktualnih pitanja, a planira se održati **4** sjednice. Glavni odbor razmatrat će prijedlog Godišnjeg izvješća o radu za 2025. godinu, dobiti uvid u Financijsko izvješće za 2025. godinu, razmatrati Plan rada, operativni plan i financijski plan za 2026. godinu te uputiti navedene dokumente na usvajanje Skupštini.

5.3. Skupština

U prvom kvartalu 2026. godine održat će se Redovna sjednica Skupštine na kojoj će delegati raspravljati i donijeti odluku o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća o radu za 2025. godinu i Financijskog izvješća za 2025. godinu.

Obzirom da u drugom kvartalu ističe četverogodišnji mandat tijelima Saveza, održat će se Izborna Skupština Saveza na kojoj će se birati predstavnici u novom četverogodišnjem razdoblju.

Na idućoj redovnoj sjednici Skupština će razmatrati i donijeti odluku o usvajanju Plana rada, operativnog plana i financijskog plana za 2027. godinu.

Isto tako, razmatrat će se aktualna pitanja, izmjene i aktivnosti Saveza.

Postoji mogućnost održavanja sjednica Skupštine online pomoću Zoom platforme.

6. Nacionalni programi, projekti i socijalne usluge

6.1. Trogodišnji program Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za osobe s intelektualnim teškoćama“ (2023. - 2025.)

Savez će nastaviti s provedbom trogodišnjeg programa (2023.-2026.) Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike pod nazivom „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za osobe s intelektualnim teškoćama“. Program se provodi u partnerstvu sa Zavodom za socijalni rad (Područni ured Ivanec i Sisak) i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Sukladno Planu aktivnosti za provedbu treće godine Programa, planirane su: pripremne, socijalizacijske, kreativne, radne, rekreativne, sportske, edukacijske i promidžbene aktivnosti. Aktivnosti se organiziraju s ciljem pokretanja socijalnih usluga u mjestima gdje iste ne postoje ili su nedostavno razvijene. Osigurava se infrastruktura za rad gdje ne postoji, odnosno stvaraju se uvjeti za kvalitetno pružanje socijalnih usluga te se uspostavljaju odnosi sa drugim dionicima u zajednici koji imaju utjecaja na provedbu programa. Korisnici provode aktivnosti važne za stjecanje znanja i vještina potrebnih u svakodnevnom životu. Navedene aktivnosti provodit će se u Ivancu i Sisku.

U siječnju 2026. organizirat će se Kamp u Tuheljskim Toplicama na kojem će biti predstavljene teme važne za pružanje kvalitetnih socijalnih usluga poput: prevencije institucionalizacije, širenja mreže socijalnih usluga, adekvatni oblici skrbi, zapošljavanje, prava osoba s intelektualnim teškoćama na izbor, mentalno zdravlje osoba s intelektualnim teškoćama, socijalizacija, samozastupanje i pripreme na samostalno življenje i sl.

Organizirat će se cjelodnevna sportsko-rekreativna manifestacija za korisnike socijalnih usluga: „Susreti udruga“ u Sisku, koji uključuju prilagođene sportsko-zabavne igre, međusobno upoznavanje i druženje te uključivanje dionika iz lokalne zajednice. Tijekom ove aktivnosti sudionici će se upoznati s pružateljem socijalnih usluga u Sisku. U navedene aktivnosti uključuju se korisnici sa cijelog teritorija Republike Hrvatske te se očekuje sudjelovanje dvjestotinjak osoba s intelektualnim teškoćama.

Educirat će se osoblje u podršci kako bi se usvojila nova znanja i vještine potrebne za pružanje kvalitetnih socijalnih usluga te kako bi se osvijestili svi relevantni dionici o važnosti socijalnih usluga. Predavači su stručnjaci iz ovog područja i osoblje iz organizacija koje već pružaju kvalitetne socijalne usluge. Aktivnosti će se provoditi u Ivancu i Sisku te po potrebi u drugim sredinama kroz panel rasprave i okrugle stolove.

Promidžbenim aktivnostima bit će obuhvaćene javne prezentacije programa građanima u lokalnim zajednicama i to: pružanjem informacija na internetskoj i Facebook stranici, nastupima na manifestacijama i prezentacijom radova/aktivnosti na javnim mjestima, nastupima u medijima

povodom obilježavanja važnijih datuma te na druge primjerene načine (Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama, Međunarodni dan osoba s invaliditetom itd.). Navedene aktivnosti provode se tijekom cijele godine u svim sredinama u RH, uz posebnu podršku u onim sredinama gdje nema ili nisu razvijene socijalne usluge.

6.2. Trogodišnji program Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (2026. - 2029.)

Pored aktivnosti koje su se provodile i u prethodnim godinama Programa, Savez će u novi projektni prijedlog navesti aktivnosti digitalne i organizacijske transformacije koje služe povezivanju s udrugama članicama te poboljšanju njihove međusobne suradnje. Aktivnost će biti uključena s ciljem unapređenja učinkovitosti rada, jačanja komunikacije s udrugama članicama i povećanja dostupnosti stručnih resursa. Planira se uspostava integrirane digitalne platforme namijenjene udrugama članicama, putem koje će one moći brže i jednostavnije komunicirati sa Savezom i međusobno razmjenjivati informacije. Platforma će služiti kao središnje mjesto za razmjenu dokumenata, pristup edukacijskim materijalima i praćenje novosti o radu udruga, njihovim projektima i pruženim socijalnim uslugama. Time će Savez dobiti sustavan uvid u stanje i potrebe udruga članica, što će omogućiti pravodobno prepoznavanje onih kojima je potrebna dodatna stručna, tehnička ili organizacijska podrška.

6.3. Nacionalna sustavna podrška financirana od Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva

U 2026. godini Savez nastavlja provedbu programskog razdoblja u okviru Nacionalne sustavne podrške Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva. Tijekom provedbe programa predstavnici Saveza redovito će sudjelovati na koordinacijskim sastancima, edukacijskim programima za unaprjeđenje rada organizacija civilnoga društva te aktivnostima umrežavanja koje organiziraju Nacionalna zaklada, SOIH i partnerske organizacije.

Savez će aktivno sudjelovati u edukacijama Nacionalne zaklade te dodatnim edukacijama odabranima u skladu s identificiranim potrebama Saveza i udruga članica. Stečena znanja i kompetencije bit će sustavno prenošene udrugama članicama, s posebnim naglaskom na njihovu primjenu u pripremi projekata, razvoju organizacijskih kapaciteta i unapređenju kvalitete rada Saveza. Savez će redovito izrađivati prijave na relevantne javne pozive, voditi dokumentaciju projektnih aktivnosti te osiguravati učinkovito i transparentno organizacijsko poslovanje.

U okviru Sustavne podrške Savez će organizirati specijaliziranu podršku udrugama članicama u vezi s pripremom projektnih prijava, izradom i vođenjem projektne dokumentacije te upravljanjem ljudskim resursima unutar projekata. Ova podrška obuhvaćat će pružanje tehničke pomoći, unapređenje kvalitete projektnih prijedloga, savjetovanje o spremnosti za provedbu projekata, pravovremeno informiranje udruga o dostupnim oblicima podrške, definiranje mehanizama praćenja učinkovitosti podrške te provedbu evaluacijskih aktivnosti. Planirani su i individualni savjetodavni sastanci s udrugama članicama, kao i organizacija stručne konferencije usmjerene jačanju njihovih kapaciteta.

Dodatno, Savez će u okviru ovog programskog razdoblja jačati suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave te s trgovačkim društvima, s ciljem stvaranja održivih partnerstava, osnaživanja resursne baze udruga članica i razvoja projekata koji doprinose socijalnom uključivanju osoba s intelektualnim teškoćama. Ova suradnja uključivat će zajedničko planiranje, savjetovanje o mogućnostima financiranja i stvaranje uvjeta za dugoročno održive modele podrške.

6.4. Socijalna usluga osobne asistencije za osobe s intelektualnim teškoćama

U 2026. godini, Savez će nastaviti s pružanjem usluge osobne asistencije osobama s intelektualnim teškoćama kroz mrežu usluge osobne asistencije. Usluga će se primarno pružati na širem zagrebačkom području, ali i u svim dijelovima Republike Hrvatske gdje postoji želja korisnika ili potreba za pružanjem usluge osobne asistencije osobama s intelektualnim teškoćama, a ograničene su mogućnosti pružanja usluge. Obzirom da je Savez organizacija koja u širem smislu djeluje u interesu osoba s invaliditetom, usluga osobne asistencije pružit će se i drugim osobama s invaliditetom koji su u potrebi za uslugom, a ne mogu ju ostvariti na drugi odgovarajući način te u skladu s mogućnostima Saveza.

Planirano je održavanje i nadogradnja postojećeg unutarnjeg pravnog okvira kojim će se omogućiti pružanje usluge u skladu s važećim propisima, s posebnim naglaskom na standarde kvalitete pružanja usluge.

Procjena je da bi kroz 2026. godinu postojala mogućnost proširenja broja sati usluge na 3.520 sati mjesečno.

Pored izravnog pružanja usluge osobne asistencije, Savez će pružati i savjetodavnu podršku udrugama članicama koje provode uslugu osobne asistencije (administracija, radno pravni odnosi, edukacije itd.).

6.5. Program neformalnog obrazovanja – pružanje usluga osobne asistencije/Osobni asistent

Savez je u 2025. godini dobio licencu za provođenje programa neformalnog obrazovanja za osobne asistente kojim će sudionici steći certifikat za pružanje usluga osobne asistencije. Program će financirati Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava i socijalne politike, a sudionicima će obrazovanje biti omogućeno kroz vaučere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Savez će započeti s provedbom u 2026. godini.

Sudionici će steći kompetencije za obavljanje poslova osobnog asistenta kroz predavanja i praktični rad. Predavanja će držati stručnjaci iz područja edukacijske rehabilitacije, fizioterapije, psihologije, socijalnog rada i prava. Obradit će se teme pravnih aspekata radnog odnosa, invaliditeta i karakteristika osoba s invaliditetom, psiholoških i socijalnih potreba osoba s invaliditetom, socijalnih aspekata života osoba s invaliditetom i zdravstvenih potreba i zdravstvene skrbi za osobe s invaliditetom. Praktični rad će sudionici odraditi u udrugama i centrima za osobe s invaliditetom. Usvojeno znanje provjerit će se nakon odslušanih predavanja putem pismene i usmene provjere s pitanjima zatvorenog tipa.

6.6. Međunarodni projekti

6.6.1. Erasmus+: In Gianky We Trust

Savez je u 2024. godini prijavljen kao partnerska organizacija na projektu In Gianky We Trust u okviru programa Erasmus+. Projekt se provodi od 15. ožujka 2025. do 14. rujna 2027. U njegovu okviru Savez sudjeluje u izradi edukativnih materijala za mlade osobe iz spektra autizma o sigurnom upravljanju novcem i svakodnevnim financijskim situacijama (kupovina, korištenje bankomata, štednja, prepoznavanje internetskih prijevara). Aktivnosti uključuju i edukaciju osoba iz spektra autizma, njihovih obitelji te stručnog osoblja, kao i razvoj mobilne aplikacije koja će olakšati snalaženje u kupovini i financijskim uslugama. Svi materijali bit će prilagođeni i osobama s intelektualnim teškoćama. Nositelj projekta je TALENTIX IMPRESA SOCIALE SRL (Italija), a partnerske organizacije su IPAK – Inštitut za simbolno analizo in razvoj informacijskih tehnologij (Slovenija) i Autismo Andalucía (Španjolska).

6.6.2. Erasmus+: DiglDe PRO - Digital Tools for Intellectual disability and dementia: Professionalisation, Resilience, Outstanding care

Savez je 2025. godine prijavljen kao partnerska organizacija na projektu DiglDe PRO, koji se provodi od 1. listopada 2025. do 30. rujna 2028. Projekt obuhvaća edukaciju njegovatelja i skrbnika o prepoznavanju ranih simptoma demencije kod osoba s intelektualnim teškoćama, izradu edukativnih materijala o demenciji i dijagnostičkim postupcima te uspostavu online platforme za samostalno učenje, uključujući razvoj stručnog alata (toolkit) i digitalnog huba. Nositelj projekta je Universität Graz (Austrija), a partnerske organizacije su ESTIA – KENTRO KOINONIKIS FRONTIDAS ATOMON ME NOITIKI ISTERISI (Grčka), Stichting Alliade (Nizozemska) i EUTHRIVE IMPRESA SOCIALE SRL (Italija).

6.6.3. ESF+: Digital support pathways and tools for reasonable accommodations for persons with disabilities (ACCESS4ALL VR)

Projekt ACCESS4ALL VR, prijavljen 2025. godine (u postupku odobravanja), razvija inovativni model podržanog zapošljavanja za osobe s invaliditetom kroz primjenu VR i Metaverse tehnologija. Projektni konzorcij predvodi Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Soča Republike Slovenije (URI Soča) uz sudjelovanje osam partnerskih organizacija. Cilj je razviti digitalne putove podrške i alate za razumne prilagodbe, unaprijediti prakse socijalnih inovacija u sustavima zapošljavanja te olakšati prijelaz osoba s invaliditetom iz zaštitnih radionica na otvoreno tržište rada. Projekt predviđa izradu VR modula za orijentaciju na radnom mjestu, simulaciju radnih zadataka i sigurnosnih procedura, senzibilizaciju poslodavaca te razvoj individualiziranih planova zapošljavanja uz VR procjene. Dodatno, projekt uključuje obuke stručnjaka javnih službi zapošljavanja, virtualne sajmove poslova i izradu smjernica za prilagodbe radnog mjesta. Rezultat projekta bit će održiva VR/Metaverse platforma, popraćena europskim policy dokumentima i formaliziranim partnerstvima s poslodavcima.

6.7. Ostalo

Planirane su prijave na natječaje Europskog socijalnog fonda+ i Erasmus+, kao i na javne pozive za financiranje udruga Grada Zagreba u području unapređenja kvalitete življenja osoba s invaliditetom.

Ako se ukaže prilika za partnerstvo na novim međunarodnim ili domaćim projektima, Savez će se uključiti i dati svoj doprinos projektnim aktivnostima.

Zaposlenici Saveza nastaviti će kontinuirano prikupljanje donacija, a samofinanciranje Saveza ostvarivat će se kroz članarine udruga i prihoda od najma prostora u Derenčinovoj ulici 8, Zagreb.

7. Osnaživanje udruga članica

7.1. Općenito

U cilju osnaživanja udruga članica Savez će usmjeriti svoje djelovanje na:

- aktivnosti u cilju održive mreže udruga koje pružaju socijalne usluge u skladu s Konvencijom o pravima osoba s invaliditetom,
- kontinuirano pružanje stručne pravne i psihološke pomoći udrugama članicama,
- posjet udrugama članicama i prema potrebi pružanje stručne podrške.

8. Operativni plan za 2026. godinu

	RADNI ZADATAK	REZULTAT	PROVEDBA	NADZOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rad tijela i Stručne službe															
1.1.	Sazivanje i održavanje sjednica Skupštine Hrvatskog saveza	Održane 2 sjednice Skupštine	Predsjednik	Skupština												
1.2.	Sazivanje i održavanje sjednica Glavnog odbora Hrvatskog saveza	Održane 4 sjednice	Predsjednik	Skupština												
1.3.	Sazivanje i održavanje sjednica Nadzornog odbora Hrvatskog saveza	Održana redovna sjednica	Predsjednik odbora	Skupština												
1.4.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za osobe s invaliditetom i na drugim sastancima i koordinacijama	Održane sjednice prema potrebi	Nadležno tijelo	Predsjednik i Glavni odbor												
1.5.	Utvrđivanje prijedloga novoga Statuta, izrada podstatutarnih akata prema potrebi organizacije	Statut, podstatutarni opći akti	Predsjednik, Glavni odbor	Skupština												
1.6.	Obavljanje poslovne korespondencije i administrativno-financijskih poslova	Ažurno i zakonito poslovanje, praćenje financijskih planova, arhiviranje dokumentacije	Stručna služba	Glavni odbor												

OPERATIVNI PLAN ZA 2026. GODINU

	RADNI ZADATAK	REZULTAT	PROVEDBA	NADZOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7.	Edukacija osoblja Hrvatskog saveza, edukacija osoblja udruga članica	Kontinuirano	Predsjednik, Stručna služba	Glavni odbor												
1.8.	Rad u tijelima SOIH-a, ostvarivanje partnerstva i suradnja s drugim organizacijama	Unapređenje položaja osoba s intelektualnim teškoćama u RH i na lokalnoj razini	Delegati	Skupština												
1.9.	Sudjelovanje u Radnim skupinama za izradu zakona, strategija i povjerenstvima	Sudjelovanje na sastancima, iznošenje prijedloga	Stručna služba	Predsjednik												
1.10.	Pravno savjetovalište	Praćenje zakonske regulative; pravno savjetovanje obiteljima osoba s intelektualnim teškoćama	Stručna služba	Predsjednik												
1.11.	Psihološko savjetovalište	Savjetovanje osoba s intelektualnim teškoćama i njihovim obiteljima	Stručna služba	Predsjednik												
2.	Rad u lokalnim zajednicama															
2.1.	Članski poslovi, praćenje rada i podrška članicama	Ažurna baza podataka o članstvu, informirane članice, terenske posjete	Stručna služba i Glavni odbor	Skupština												
2.2.	Uključivanje novih organizacija u članstvo Hrvatskog saveza	Uključene nove organizacije	Stručna služba	Predsjednik												
2.3.	Sudjelovanje na manifestacijama drugih organizacija	Suradnja i razmjena iskustva	Predsjednik	Glavni odbor												
2.4.	Suradnja s organizacijama i tijelima javne vlasti	Unaprjeđenje rada udruge i položaja članova	Stručna služba	Predsjednik												
3.	Imovina i investicije															

OPERATIVNI PLAN ZA 2026. GODINU

	RADNI ZADATAK	REZULTAT	PROVEDBA	NADZOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1.	Održavanje i upravljanje prostorima Hrvatskog saveza	Tekuće i investicijsko održavanje	Stručna služba	Predsjednik, Glavni odbor												
4.	Informiranje i senzibilizacija javnosti															
4.1.	Predstavljanje rada i aktivnosti putem tiskanih i elektronskih medija	Članci u medijima, gostovanja u medijima, dijeljenje informacija na društvenim mrežama	Stručna služba	Predsjednik												
4.2.	Promidžbeni materijal	Letak, internetska stranica, profil na društvenoj mreži	Stručna služba	Predsjednik												
4.3.	Obilježavanje Nacionalnog dana osoba s intelektualnim teškoćama	Medijska promocija	Stručna služba	Predsjednik												
5.	Projekti, programi i socijalne usluge															
5.1.	Trogodišnji program (MROSP) 2023. - 2026. - 2. i 3. godina provedbe – nositelj projekta	Edukacije umrežavanje i suradnja; senzibilizacija javnosti	Stručna služba	Predsjednik												
5.2.	Nacionalna sustavna podrška financirana od Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva – nositelj projekta	Educiranje stručne službe Saveza; prijenos specifičnih znanja; implementacija naučenog u pisanje projekata i rad Saveza; provođenje savjetovanja za udruge članice; razmjena iskustava	Stručna služba	Predsjednik												
5.3.	Usluga osobne asistencije za osobe s intelektualnim teškoćama	3.520 sati usluge mjesečno	Stručna služba	Predsjednik												
5.4.	Program neformalnog obrazovanja – pružanje usluga osobne asistencije/Osobni asistent	Održavanje edukacija; Prijenos znanja potrebnih za posao osobnog asistenta;	Stručna služba i stručnjaci na	Predsjednik												

OPERATIVNI PLAN ZA 2026. GODINU

	RADNI ZADATAK	REZULTAT	PROVEDBA	NADZOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		praktični rad s osobama s invaliditetom; provjera znanja putem usmenog i pismenog ispita; osposobljavanje sudionika za posao osobnog asistenta	području invaliditeta													
6.	Međunarodni projekti															
6.1.	„In Gianky We Trust“ (Erasmus+) - partner	Sastavljen materijal za učenje osoba s intelektualnim teškoćama o sigurnom baratanju novcem i kupovini; edukacija osoba s intelektualnim teškoćama, njihovih obitelji i osoblja koje radi s njima; kreiranje aplikacije za pomoć u snalaženju tijekom kupovine	Stručna služba	Predsjednik												
6.2.	„DigIDe PRO - Digital Tools for Intellectual disability and dementia: Professionalisation, Resilience, Outstanding care“ (Erasmus+) - partner	Provedena edukacija njegovatelja i skrbnika o prepoznavanju ranih simptoma demencije kod osoba s intelektualnim teškoćama; izrađeni edukativni materijali o demenciji, dijagnostičkim postupcima i prepoznavanju znakova demencije; uspostavljena online platforma za samostalno učenje, uključujući izradu stručnog alata (toolkita) i digitalnog huba.	Stručna služba	Predsjednik												
6.3.	„Digital support pathways and tools for reasonable accommodations for persons with disabilities (ACCESS4ALL VR)“ (ESF+) - partner	Razvijeni VR moduli za orijentaciju na radnom mjestu, simulaciju radnih zadataka i sigurnosnih procedura; izrađeni individualni planovi zapošljavanja uz VR procjenu sposobnosti i potreba korisnika; provedena edukacija zaposlenika javnih službi zapošljavanja i stručnjaka iz područja rehabilitacije putem VR/Metaverse alata;	Stručna služba	Predsjednik												

OPERATIVNI PLAN ZA 2026. GODINU

	RADNI ZADATAK	REZULTAT	PROVEDBA	NADZOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		razvijene smjernice i alati za razumne prilagodbe radnih mjesta, uključujući VR simulacije i virtualne sajmove poslova; uspostavljena održiva VR/Metaverse platforma za podržano zapošljavanje, popraćena europskim policy dokumentima i partnerstvima s poslodavcima.														
6.4.																
7.	Međunarodna suradnja															
7.1.	Članstvo u Inclusion Europe	Sudjelovanje u aktivnostima: medijske kampanje, online skupovi i putovanja	Predsjednik, Stručna služba	Glavni odbor												

9. Financijski plan za 2026. godinu

FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2026. GODINU

KONTO		OPIS	PLAN 2025. (EUR)	PROKNUŽENO - REALIZIRANO 31.10.2025. (EUR)	PLAN 2026. (EUR)	OBRASLOŽENJE
3		PRIHODI				
31	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA		120.480,00	106.156,00	306.000,00	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 306.000,00 EUR
31	311	3112 Prihodi od pružanja usluga	14.000,00	5.000,00	6.000,00	Planirani su ukupni godišnji prihodi od pružanja usluga u iznosu od 6.000,00 EUR, odnosno prihodi u pojedinačnom mjesečnom iznosu od 500,00 EUR za pružanje usluge najma prostora u Derendinovoj ulici 8, 10 000 Zagreb
31	311	31121 Usluge osobne asistencije	106.480,00	101.156,00	300.000,00	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 300.000,00 EUR za pružanje socijalne usluge osobne asistencije za osobe s intelektualnim teškoćama (Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike)
32	PRIHODI OD ČLANARINA I ČLANSKIH DOPRINOSA		2.170,00	1.610,00	2.170,00	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 2.170,00 EUR
32	321	3211 Prihodi od članarina i članskih doprinosa	2.170,00	1.610,00	2.170,00	Planirani su prihodi u pojedinačnom iznosu od 70,00 EUR za 31 članicu Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama, odnosno u ukupnom iznosu od 2.170,00 EUR
33	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
33	331	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
34	PRIHODI OD IMOVINE		0,00	0,05	0,00	Nisu planirani
34	341	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,05	0,00	Nisu planirani
34	341	3413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	0,05	0,00	Nisu planirani
34	342	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
35	PRIHODI OD DONACIJA		130.800,00	134.740,85	182.455,47	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 182.455,47 EUR
35	351	Prihodi od donacija iz proračuna	46.500,00	39.789,57	52.538,80	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 52.538,80 EUR
35	351	3511 Prihodi od donacija iz državnog proračuna	32.500,00	38.300,00	52.538,80	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 52.538,80 EUR i to: 42.250,00 EUR po osnovi projekata odobrenih iz lustriranih sredstava za trogodišnji program "Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za osobe s intelektualnim teškoćama" (Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike) (2023.-2026.) te se predujda nastavak financiranja trogodišnjih programa iz sredstava resornog Ministarstva u periodu 2026.-2029. prema iznosu sredstava odobrenih po godini financiranja aktualnog trogodišnjeg programa. Također su planirani prihodi u ukupnom godišnjem iznosu od 10.288,80 EUR za pružanje usluge edukacije za osobne asistente.
35	351	3512 Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	14.000,00	0,00	0,00	Nisu planirani
35	351	3513 Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	0,00	1.489,57	0,00	Nisu planirani
35	352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
35	353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	83.300,00	92.701,67	127.666,67	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 127.666,67 EUR
35	353	3531 Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0,00	291,00	0,00	Nisu planirani
35	353	35312 Prihodi od Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva	46.000,00	50.600,00	55.200,00	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 55.200,00 EUR za nacionalnu sustavnu podršku Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva
35	353	3532 Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	37.300,00	41.810,67	72.466,67	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 72.466,67 EUR za programe "In Glinky We Trust" u trajanju od 30 mjeseci i "DigiDe PRO" u trajanju od 36 mjeseci (Erasmus+ partnerstva) te 50.000,00 EUR za dvogodišnji projekt "Digital support pathways and tools for reasonable accommodations for persons with disabilities (ACCESS4ALL VR)" (European Social Fund Plus (ESF+) – Social Innovation Plus (SIP))
35	354	Prihodi od građana i kućanstava	1.000,00	2.249,61	2.250,00	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 2.250,00 EUR
35	354	3541 Prihodi od građana i kućanstava	1.000,00	2.249,61	2.250,00	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 2.250,00 EUR od građana i kućanstava
35	355	Ostali prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
36	OSTALI PRIHODI		0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
36	363	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
37	PRIHODI OD POVEZANIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA		0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
		UKUPNO PRIHODI	253.450,00	242.506,90	490.625,47	Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 490.625,47 EUR

FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

KONTO	OPIS		PLAN 2025. (EUR)	PROKNIŽENO - REALIZIRANO 31.10.2025. (EUR)	PLAN 2026. (EUR)	OBRASLOŽENJE
4	RASHODI					
41	RASHODI ZA RADNIKE		146.205,80	148.224,58	326.280,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 326.280,00 EUR
41	411	Plaće	130.091,20	132.359,42	277.473,67	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 277.473,67 EUR za bruto i plaće svih radnika Hrvatskog saveza te su za radnike u uredskim prostorima Saveza temeljeni na ugovorenim isplaćenim plaćama za mjesec 10/2025 uz porast rashoda zbog očekivanih troškova rada radnika izvan redovnog radnog vremena uslijed realizacije planiranih projekata, za radnike iz projekta na temelju odobrenog troškovnika, dok su za radnike Saveza - osobne asistente temeljeni na Zakonu o osobnoj asistenciji (NN 71/2023) i Pravilniku o mjerilima za pružanje usluge osobne asistencije, utvrđivanju cijene, sadržaju obrasca za podnošenje prijave na javni poziv te načinu i uvjetima sklapanja ugovora (NN 96/2023)
41	411	41110 Plaća za redovan rad - neto	99.958,91	98.751,74	193.015,10	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 193.015,10 EUR za neto plaće radnika
41	411	41111 Plaća za redovan rad - MIO I. stup i MIO II. stup	22.056,28	24.045,40	60.344,31	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 60.344,31 EUR za doprinose za mirovinsko osiguranje
41	411	41113 Plaća za redovan rad - porez i prirez	8.076,01	9.562,28	24.114,26	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 24.114,26 EUR za porez na dohodak
41	412	Ostali rashodi za radnike	0,00	0,00	3.078,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 3.078,00 EUR
41	412	412121 Ostali rashodi za radnike - nagrada neoporeziva	0,00	0,00	3.078,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 3.078,00 EUR za neoporezive nagrade radnicima
41	413	Doprinosi na plaće	16.114,60	15.865,16	45.728,33	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 45.728,33 EUR
41	413	4131 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.114,60	15.865,16	45.728,33	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 45.728,33 EUR za doprinose na plaću za zdravstveno osiguranje
42	MATERIJALNI RASHODI		33.727,41	45.418,24	134.459,50	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 134.459,50 EUR
42	421	Naknade troškova radnicima	13.047,16	9.651,05	19.545,60	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 19.545,60 EUR za naknade troškova radnicima , a uvećani su u odnosu na prethodnu godinu zbog planirane realizacije većeg broja projekata i zapošljavanja novih osobnih asistenata
42	421	4211 Službena putovanja	5.045,00	2.527,72	6.710,09	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 6.710,09 EUR za troškove službenih putovanja
42	421	42110 Dnevnice na službenom putu	1.585,00	467,00	1.872,50	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.872,50 EUR za dnevnice na službenom putu
42	421	42111 Korisćenje privatnog automobila u službene svrhe	1.330,00	1.348,00	1.700,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.700,00 EUR za korištenje privatnog automobila u službene svrhe
42	421	42112 Smještaj na službenom putu	2.000,00	558,40	1.912,59	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.912,59 EUR za smještaj na službenom putu
42	421	42113 Trošak prijevoza na službenom putu	0,00	60,92	1.045,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.045,00 EUR za troškove prijevoza na službenom putu
42	421	42119 Ostali troškovi na službenom putu (parking, cestarina)	130,00	93,40	180,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 180,00 EUR za ostale troškove na službenom putu (parking, cestarina)
42	421	4212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.702,16	6.559,46	11.611,20	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 11.611,20 EUR za naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život
42	421	42120 Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.702,16	6.559,46	11.611,20	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 11.611,20 EUR za naknade za prijevoz na posao i s posla
42	421	4213 Stručno usavršavanje radnika	300,00	563,87	1.224,39	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.224,39 EUR za stručno usavršavanje radnika
42	424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	3.856,44	10.364,50	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 10.364,50 EUR za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa
42	424	4242 Naknade troškova službenih putovanja	4.000,00	3.856,44	10.364,50	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 10.364,50 EUR za naknade troškova službenih putovanja
42	424	42420 Prijevozni troškovi	0,00	0,00	1.433,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.433,00 EUR za prijevozne troškove
42	424	42421 Dnevnice	0,00	0,00	2.140,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 2.140,00 EUR za dnevnice
42	424	42422 Smještaj na službenom putu	4.000,00	3.523,90	6.791,50	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 6.791,50 EUR za smještaj na službenom putu
42	424	42429111 Trošak refundacije drugim udrugama po projektu	0,00	332,54	0,00	Nisu planirani

FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

42	425	Rashodi za usluge	7.851,25	22.826,60	92.361,09	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 92.361,09 EUR za usluge
42	425	42510 Usluge telefona i interneta	800,00	622,27	751,80	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 751,80 EUR za usluge telefona i interneta
42	425	42511 Pošta	40,00	18,83	25,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 25,00 EUR za poštu
42	425	42512 Taxi prijevoz	80,00	0,00	120,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 120,00 EUR za taxi prijevoz
42	425	42513 Usluge dostave i prijevoza	150,00	0,00	200,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 200,00 EUR za usluge dostave i prijevoza
42	425	4252 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110,00	241,96	301,96	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 301,96 EUR za usluge tekućeg i investicijskog održavanja
42	425	42540 Opskrba pitkom vodom	680,00	507,70	642,61	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 642,61 EUR za opskrbu pitkom vodom
42	425	42541 Iznošenje i odvoz smeća	220,00	179,10	214,92	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 214,92 EUR za iznošenje i odvoz smeća
42	425	42549 Ostale komunalne usluge	110,00	174,40	209,28	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 209,28 EUR za ostale komunalne usluge
42	425	42550 Zakupnine i najamnine prostora	1.000,00	700,00	850,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 850,00 EUR za zakupnine i najamnine prostora
42	425	42551 Zakupnine i najamnine opreme	500,00	0,00	0,00	Nisu planirani
42	425	42552 Zakupnine servera, hosting web stranice	46,25	46,25	46,25	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 46,25 EUR za zakupnine servera, hosting web stranice
42	425	42570 Računovodstvene usluge	3.470,00	3.000,00	5.970,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 5.970,00 EUR za računovodstvene usluge
42	425	42571 Poslovi obračunati na temelju ugovora (ugovor o djelu, autorski ugovor)	0,00	0,00	2.052,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 2.052,00 EUR za poslove obračunate na temelju ugovora
42	425	42572 Odvjetničke usluge, usluge pravnog savjetovanja, bilježničke usluge	20,00	71,23	142,50	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 142,50 EUR za odvjetničke usluge, usluge pravnog savjetovanja, bilježničke usluge
42	425	42589 Ostale računalne usluge	0,00	50,23	83,88	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 83,88 EUR za ostale računalne usluge
42	425	42592 Grafičke usluge, priprema, tisak, fotokopiranje	0,00	0,00	209,25	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 209,25 EUR za grafičke usluge, priprema, tisak, fotokopiranje
42	425	42598 Usluge učeničkog i studentskog servisa	0,00	17.214,59	79.916,64	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 79.916,64 EUR za usluge učeničkog i studentskog servisa
42	425	42599115 Poslovi zaštite na radu	375,00	0,00	375,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 375,00 EUR za poslove zaštite na radu
42	425	42599116 Medicinsko dežurstvo sportski susreti	250,00	0,00	250,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 250,00 EUR za medicinsko dežurstvo na sportskim susretima
42	426	Rashodi za materijal i energiju	3.230,00	2.638,63	3.824,99	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 3.824,99 EUR za materijal i energiju
42	426	42610 Uredski materijal	150,00	0,00	200,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 200,00 EUR za uredski materijal
42	426	42611 Materijal za održavanje, čišćenje i higijenske potrebe	160,00	76,60	300,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 300,00 EUR za materijal za održavanje, čišćenje i higijenske potrebe
42	426	42612 Materijal za promidžbu	640,00	0,00	290,75	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 290,75 EUR za materijal za promidžbu
42	426	42615 Materijal za radionice	200,00	0,00	200,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 200,00 EUR za materijal za radionice
42	426	42623 Hrana i piće za radionice, seminare (kupovina u trgovini)	500,00	106,12	200,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 200,00 EUR za hranu i piće za radionice, seminare (kupovina u trgovini)
42	426	42630 Električna energija	580,00	677,54	813,39	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 813,39 EUR za električnu energiju
42	426	42631 Plin, para, ugljen, drva	800,00	1.319,37	1.620,85	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.620,85 EUR za plin, paru, ugljen, drva
42	426	4264 Sitni inventar i auto gume	200,00	459,00	200,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 200,00 EUR za sitni inventar i auto gume
42	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	5.599,00	6.445,52	8.363,32	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 8.363,32 EUR za ostale nespomenute materijalne rashode
42	429	4293 Članarine	839,00	140,00	140,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 140,00 EUR za članarine
42	429	42950 Pristojbe, biljezi i slično (sudski troškovi)	0,00	55,22	175,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 175,00 EUR za pristojbe, biljege i slično (sudski troškovi)
42	429	42952 Pričuva za održavanje zgrade	740,00	930,30	1.138,32	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.138,32 EUR za pričuva za održavanje zgrade
42	429	42954 Voda, topli i hladni napitci za zaposlenike	20,00	0,00	0,00	Nisu planirani
42	429	42955 Hrana i piće za potrebe radionica, seminare	4.000,00	5.320,00	6.910,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 6.910,00 EUR za hranu i piće za potrebe radionica, seminare

FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

43	RASHODI AMORTIZACIJE			1.417,78	708,89	1.417,78	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.417,78 EUR, a na temelju imovine koja se planira amortizirati sukladno godišnjim stopama otpisa
43	431	4311	Amortizacija	1.417,78	708,89	1.417,78	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.417,78 EUR za amortizaciju
44	FINANCIJSKI RASHODI			540,00	506,59	720,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 720,00 EUR, a odnose se na trošak usluga platnog prometa, iznos je temeljen na realizaciji protekle godine te očekivanom povećanju cijene usluge i količine usluga
44	443	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	540,00	506,37	720,00	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 720,00 EUR za bankarske usluge i usluge platnog prometa
44	443	4433	Zatezne kamate	0,00	0,22	0,00	Nisu planirani
45	DONACIJE			0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
45	451	45131	Tekuće donacije iz EU sredstava - transferi partnerima	0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
47	RASHODI VEZANI UZ FINANCIRANJE POVEZANIH			0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
47	471	4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
47	471	4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	0,00	0,00	0,00	Nisu planirani
UKUPNO RASHODI				181.890,99	194.858,30	462.877,28	Planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 462.877,28 EUR
521	RAZLIKA (PRIHODI - RASHODI)			71.559,01	47.648,60	27.748,19	
522	VIŠAK PRIHODA (PRENESENI)			91.853,23		119.601,42	

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA ZA 2025. GODINU		
Kratkoročna zaduživanja - nema i nisu planirana	Ukupan iznos	glavnica
Dugoročna zaduživanja - nema i nisu planirana	Najviši iznos	glavnica

SKUPŠTINA HRVATSKOG SAVEZA UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA
Ozren Catela, predsjednik